

総合案内

日程・会場

第97回 日本整形外科学会学術総会

会期：令和6年5月23日(木)、24日(金)、25日(土)、26日(日)

会場：福岡国際会議場 〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1

マリンメッセ福岡A館・B館 〒812-0031 福岡市博多区沖浜町7-1

会場名	会場		座席数・内容	
第1会場	福岡国際会議場	メインホール	1,000	開会式、各種講演、閉会式
第2会場		201+202	500	
第3会場		203+204	550	
第4会場		411+412	250	
第5会場		413+414	250	
第6会場		409+410	250	
第7会場		501	420	各種講演
第8会場		502+503	250	
第9会場	マリンメッセ福岡B館	会議室1	350	
第10会場		会議室2	350	
第11会場	マリンメッセ福岡A館	大会議室	400	
第12会場		サブアリーナ	750	
デジタルポスター および展示会場	マリンメッセ福岡B館	多目的展示室		デジタルポスター閲覧・討論 展示会、休憩コーナー
	マリンメッセ福岡A館	多目的展示室		
ハンズオン セミナー会場	福岡サンパレス	2F 平安		ハンズオンセミナー
DVD 閲覧会場	マリンメッセ福岡A館	2F 「海のモール」		日整会卒後教育研修 DVD 閲覧
参加登録受付	福岡国際会議場	1F エントランスホール		参加登録受付
教育研修受付				教育研修受付
PCプレビュー センター	福岡国際会議場	2F ロビー		口演に関する発表データ受付 (デジタルポスターは 事前アップロード)
	マリンメッセ福岡B館	2F ロビー		
	マリンメッセ福岡A館	2F ロビー		
クローク	福岡国際会議場	1F		仮設クローク
	福岡サンパレス	2F		
	マリンメッセ福岡A館	1F		

公益社団法人日本整形外科学会 理事会・会長選挙・定時社員総会

内容	日 時	会 場
理事会	9：00～12：00	ホテル日航福岡 5F 志賀の間
会長選挙	5月22日(水) 13：00～13：10	ホテル日航福岡 3F 都久志の間
定時社員総会	13：10～17：00	

お知らせとお願い

I. 参加者の皆様へ

● 開催形式について

本学術総会は現地開催を行い、その後の一定期間(約1カ月程度を予定)に、インターネットを利用したオンデマンド視聴ができる「ハイブリッド開催」といたします。来場可能な先生はどうぞ会場にお越しください。現地参加が難しい先生方は、後日 Web 会期中にオンデマンド形式でご参加いただくことが可能です。

後日開催の Web 会期中には、現地会期中に収録した一部の講演・シンポジウム等をオンデマンド形式でご視聴いただけます。一般演題のオンデマンド配信はございません。オンデマンド配信の対象講演は、学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)をご覧ください。

場合により開催方針が変更となる場合がありますので、最新の情報は学術総会ホームページにてご確認をお願いします。

1. 参加登録

(1) 参加登録費

対象者	登録	参加登録費	備考
1. 日本整形外科学会 会員 (不課税)	事前参加登録	21,000 円	日整会教育研修単位を事前に申し込むためには事前参加登録が必要です。
	会期中/会期後参加登録	25,000 円	
2. 日本整形外科学会 非会員 (消費税 10%を含む)	事前参加登録	23,100 円	日整会準会員・賛助会員を含む
	会期中/会期後参加登録	27,500 円	
3. 研修会員 (不課税)	会期中/会期後参加登録	5,000 円	主任教授または所属長のサイン(捺印)の入った身分証明書が必要です。
4. 初期臨床研修医・メディカルスタッフ (消費税 10%を含む)	会期中/会期後参加登録	5,500 円	
5. 学部学生 (大学院生除く)	会期中/会期後参加登録	無料	

※会期中登録と会期後登録は同額です。

事前参加登録期間：令和6年3月27日(水)正午～5月10日(金)正午
学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)から手続きを行ってください。
詳細は学術総会ホームページをご参照ください。

- ・当日の混雑を避けるため、ぜひ事前参加登録をご利用ください。

(2) 参加登録受付

受付時間		受付場所
第1日	5月23日(木) 7:00～18:00	福岡国際会議場 1F エントランスホール
第2日	5月24日(金) 7:00～18:00	
第3日	5月25日(土) 7:00～18:00	
第4日	5月26日(日) 7:00～13:30	

- ・初期臨床研修医および学部学生の方は所属長の証明が必要です。証明書のフォーマットを本学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)からダウンロードしてご持参ください。

(3) 参加登録方法(次頁の「受付の流れ」を併せてご参照ください)

本学術総会では事前参加登録を行います(上記「(1) 参加登録費」をご参照ください)。

会期中の手続きにはIC会員カードが必要となりますので、必ずご持参ください。IC会員カードをお持ちでない方、またはお忘れの方には、会期中、「仮IC会員カード」を発行いたします。

【事前参加登録済みの会員】

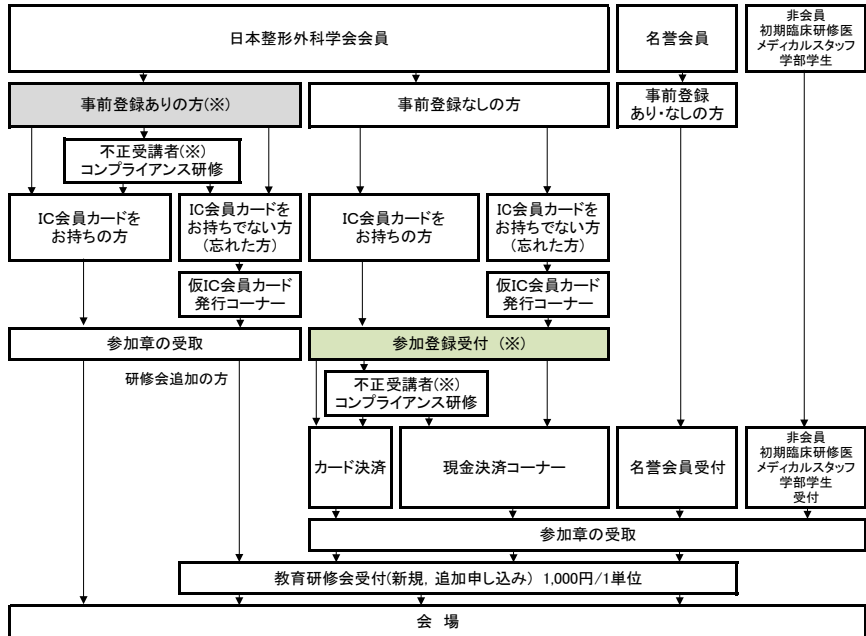
会期中、[「参加登録受付」](#)にて参加登録手続を行い、参加証(ネームカード)・教育研修講演の受講申込書控えをお受け取りください。

【会期中参加登録の会員】

・IC会員カードをお持ちの方

[「参加登録受付」](#)にてIC会員カードを読取機にかざした後、画面の案内に従って参加登録および参加登録費の決済を行ってください。日本整形外科学会カード(以下、会員クレジットカード)をお持ちの方はワンタッチでカード決済が可能ですが、ご希望により現金決済も可能です。すべての手続きが完了しますと参加章が発行されます(IC会員カード発行時に会員クレジットカードを申し込まれていない方は、現金決済のみになります。会員クレジットカード以外のクレジットカードでの決済はできません)。

日本整形外科学会学術総会 当日受付の流れ



※2020年度3学会にて不正受講が認められている場合、メッセージが表示されます。

・IC会員カードをお持ちでない方

以下の手続きにて仮IC会員カードを発行いたします。仮IC会員カードは本学術総会の会期中のみ有効です。

- ① **参加登録受付**にて「**仮IC会員カード発行申込書**」にご記入の上、**仮IC会員カード発行・返却コーナー**で仮IC会員カード発行を行ってください。
- ② **参加登録受付**にて仮IC会員カードを読取機にかざした後、画面の案内に従って参加登録を行ってください。その後、**現金決済コーナー**で、参加登録費をお支払いください。すべての手続きが完了いたしますと参加章が発行されます。

【会期中参加登録の非会員・初期臨床研修医・メディカルスタッフ・学部学生】

参加登録受付にて「**参加登録申込書**」に必要事項をご記入の上、**非会員・初期臨床研修医・学部学生受付**にお越しください。該当の身分証明書・参加登録費と引き換えに参加章をお渡しいたします(学部学生は無料)。

【会期後参加登録の会員】

詳細は、学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)でお知らせいたします。

全員懇親会のご案内

5月23日(木) 19時からマリンメッセテラス(A館とB館の間)にて全員懇親会を行います。皆様のご参加をお待ちしております。参加費は無料です。

2. クローク

福岡国際会議場 1F、福岡サンパレス 2F、マリンメッセ福岡 A館 1Fの特設クロークをご利用ください。

3. 託児所

学術総会会期中に託児所を設けますのでご利用ください(事前予約制)。詳細は学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)をご覧ください。予約なしでのご利用はできませんのでご了承ください。

4. 掲示板・伝言板・ドリンクサービス

参加登録受付付近に掲示板・伝言板を設けます。また、展示会場内にドリンクサービスコーナーを設けますのでご利用ください。

5. 昼食

お弁当の大量廃棄防止と入場待機解消のため、各会場前でのお弁当配布方式から、中央管理(会場全体に複数のお弁当配布場所を設ける)方式に変更をいたします。

お弁当は参加章の昼食券と引き換えに、お弁当配布場所でお渡しいたします。お弁当を持参のうえ、ランチョンセミナーにご参加ください。

6. 機器展示

スタンプラリーや体験型アトラクション等の企画を予定していますので、ぜひご来場ください。

5月23日(木) 9:00～18:40	マリンメッセ福岡 A館・B館 1F 多目的展示場
5月24日(金) 9:00～18:00	
5月25日(土) 9:00～18:30	
5月26日(日) 9:00～13:00	

7. ハンズオンセミナー

会期中ハンズオンセミナーを予定しております。詳細は学術総会ホームページ(<https://joa2024.jp/>)をご覧ください。参加には事前参加登録が必要です。

8. 呼び出し

呼び出しは原則として行いません。

9. 駐車場

学術総会としての駐車場はありませんので、車での来場はご遠慮願います。公共交通機関をご利用ください。

10. 禁煙のお願い

会場内は禁煙です。喫煙は施設としてあらかじめ用意された場所でお願います。

11. 録音と写真撮影

会場内での録音および写真・ビデオ撮影は固くお断りいたします。ただし、日本整形外科学会・学術総会主催校・海外対応学会および共催企業が、会期中に会場内の写真・映像・音声を記録し、後日、教育や広報などのために、学会誌・ウェブ・冊子などの媒体上で使用する場合があります。参加者各位におかれましては、あらかじめご承知おきください。

12. 携帯電話や時計のアラームなど

会場内での携帯電話の使用はご遠慮ください。あらかじめ電源を切るか、マナーモードに設定してご入場ください。

13. 会場内 Wi-Fi 環境について

会期中は、Wi-Fi(無線 LAN)がご利用になれます。接続先名、パスワードについては、当日ご案内いたします。

14. 新型コロナウイルス等感染症予防および拡散防止対策

マスクの着用は任意といたします。発熱がある場合、明らかな呼吸器症状がある場合は入場をご遠慮ください。

15. 通訳について

指定演題の英語セッションは従来の同時通訳ではなく、AI 音声自動翻訳システムよりご自身のスマートフォンや PC に指定の言語を表示いたします。日程表のスマートフォンマークが対象セッションになります。

16. オンデマンド配信について

6月11日(火)正午～7月10日(水)18:00の間WEB上でオンデマンド配信を行います。詳細は学術総会ホームページ (<https://joa2024.jp/>) をご参照ください。

II. 発表者の皆様へ

- 一部の講演を除き、現地にて発表していただきます。後日開催の Web 会期中には、現地会期中に収録した一部の講演・シンポジウム他をオンデマンド形式で配信いたします。一般演題のオンデマンド配信はございません。

1. 学会発表における患者プライバシー保護について

学会発表では患者のプライバシーを重視し、平成 16 年 12 月 1 日付けの会告(日整会誌第 78 巻 12 号 996-7 頁, 2004 年)に準拠されるようお願いいたします。

2. 利益相反 (COI) の開示について

口頭発表およびポスター発表をされる方は、「日本整形外科学会における事業活動の利益相反 (COI) に関する指針」に基づき、利益相反の申告をお願いいたします。

筆頭演者は利益相反の有無にかかわらず、発表時に開示しなければなりません。口演発表スライドの最初に (COI が無い場合は「様式 2-A」、ある場合は「様式 2-B」)、またポスターの最後に該当する COI の有無、およびある場合はその状態を開示してください。学術総会ホームページの「利益相反について」の「スライド見本(様式 2-A, 2-B)」を参照してください。

3. 使用言語

スライドの作成・発表は、日本語セッションでは日本語で、英語セッションでは英語でお願いします。

4. 口演時間

- (1) 指定演題(一般演題以外)は個別に設定し、ご案内済みです。
- (2) 一般口演の発表時間は6分、討論時間は4分です。時間を厳守してください。

5. 発表終了の合図

終了1分前に演台の黄ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。

6. 次演者席

口演会場内左手前方に次演者席を設けます。前の演者が登壇後、次の演者は次演者席にて待機してください。

7. 発表方法

スライド発表はすべてコンピュータ(PC)を使用いたします。詳細は、「Ⅲ. 口演発表機材とデータ受付について」をご参照ください。

8. 当日の無断欠席について

第97回学術総会において発表時間前までに連絡なく欠演した場合、筆頭演者は次回(第98回学術総会)の一般演題に応募することはできませんのでご注意ください。

Ⅲ. 口演発表機材とデータ受付について

1. 使用機材

PCは学術総会運営事務局で準備いたします。学術総会運営事務局で準備するPCはWindows PCです。OSはWindows 10でPowerPoint 2010, 2013, 2019, 2021をインストールしています。Macintoshでデータを作成されている場合は、ご自身のPCを使ってのご発表を推奨します。

2. 発表データ作成要領

- ・学術総会運営事務局では、Windows版PowerPoint 2010以降がインストールされたPCを用意いたします。この形式以外(その他のソフトウェア)のデータは文字化けや表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・フォントはOS(Windows 10)に標準装備されたもののみをご使用ください。MS明朝、MSゴシック、メイリオ、Times New Roman、Arialを推奨いたします。
- ・作成した発表データは、USBメモリにてお持ちください。
- ・USBメモリは、必ず事前に作成したPC以外でも発表データが読み込めることを確認してください。メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新定義ファイルに更新されたアンチウイルスソフトでチェックしてください。
- ・会場で用意するプロジェクター画面の解像度はFull HD(1920×1080)です。16:9のデザインで作成願います。4:3で作成されたデータも表示可能です。
- ・動画データを使用される場合、Windows Media Player 11以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(MP4かWMVを推奨いたします)Office2010以降は動画を埋め込む機能がありますが、ファイル単体も念のため、お持ちくださ

い、プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフなど)をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。

3. 発表データの受付

発表データはUSBメモリで準備して、「PCプレビューセンター」にご持参ください。他のメディアでの受け付けはできません。データの作成は上記「2. 発表データ作成要領」に従ってください。「PCプレビューセンター」には、朝10時までに開始されるセッションの演者は発表前日に、それ以外の時間帯の演者は発表前日からセッションの開始1時間前までの間にお越しください。「PCプレビューセンター」の受付時間・場所は下記のとおりです。

	受付時間	受付場所
第1日	5月23日(木) 7:00～18:00	受付1:福岡国際会議場 2Fロビー 受付2:マリンメッセ福岡B館 2Fロビー 受付3:マリンメッセ福岡A館 2Fロビー
第2日	5月24日(金) 7:00～18:00	
第3日	5月25日(土) 7:00～18:00	
第4日	5月26日(日) 7:00～13:20	

「PCプレビューセンター」ではオペレーターが待機しています。持参されたUSBメモリの発表データを事務局で用意するPCにコピーして、動作確認と試写を行ってください。試写および動作確認後、USBメモリはその場でご返却いたします。発表データは事務局で各発表会場へ配信いたします。お預かりした発表データは、学会終了後に学会事務局で責任を持って消去いたします。

口演の演者は、口演開始時刻20分前までに会場内次演者席付近のPCデスクへお越しください。発表時は演台にセットされているモニター、キーボード、マウスを使用し演者ご自身で操作をしてください。発表時の操作方法についてご不明なことがある場合は、「PCプレビューセンター」にてご確認ください。発表者ツールは使用できません。

発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

4. 持参したPCで発表される場合

持ち込みが可能な機種は、モニター出力端子にHDMIもしくはミニD-sub15ピンが装備されているものになります。薄型PCでは出力端子の規格が異なることがあります。その場合には必ず接続変換アダプタをご持参ください。DisplayPortやDVIでは出力できません。また、事務局が準備したプロジェクターと接続できない場合に備え、PowerPointで作成した発表用データを入れたUSBメモリをバックアップとして必ずご持参ください。



ミニD-sub15ピン 他コネクターからの接続変換ケーブル例

持参したPCで発表される場合、「PCプレビューセンター」での接続・動作確認と試写が必要です。午前中の最初のセッションの演者は発表前日に、それ以外の時間帯の演者は発表前日からセッション開始の1時間前までに「PCプレビューセンター」にお越しください。その上でセッショ

ン開始時刻の 30 分前までに会場内の次演者席付近の「PC デスク」にご自身で PC を持参し、PC 接続をお申し出ください。「PC デスク」ではオペレーターが待機しており、持参された PC の接続・動作確認を行います。発表時は演台にセットされているモニター、キーボード、マウスを使用し、演者ご自身で操作してください。演台には設置することができないので、発表者ツールは使用できません。

- ・バッテリーフル充電であっても、AC 電源アダプタは持参を推奨します。
- ・お持ち込みになる PC が、外部ディスプレイに映像出力が可能であることが必要です。実際に外部ディスプレイに接続し、映像出力が可能であることを、必ず事前に確認したうえで、該当 PC をお持ちください。
- ・発表中に映像が途切れることを防ぐため、スクリーンセーバーや省電力機能が作動しないように設定してください。
- ・口演終了後、PC はその場で返却いたします。

IV. デジタルポスター発表者の皆様へ

本学術総会のポスター演題につきましては、デジタルポスター発表といたします。

発表データは事前提出をしていただき、現地発表を行います。現地での発表データ差し替えはできませんのでご注意ください。

1. 使用言語

日本語セッションのポスターは日本語で、英語セッションのポスターは英語で作成してください。

2. 発表データ作成要領

(1) データ登録期限：令和 6 年 5 月 14 日(火) 正午

※データ登録方法は Dashboard (座長・演者マイページ) にて個別にご案内いたします。

登録についてサポートが必要であれば「joa2024-support@mail.mice-one.co.jp」宛てにメールにてご連絡ください。

会場にご用意するディスプレイモニターは 55 インチ、発表データはモニターへの 1 面映写で、解像度は 1920 × 1080 ドットです。

(2) 発表スライドデータの作成

ご登録できる ファイル形式	PowerPoint 形式 (.pptx/.ppt) または PDF 形式 推奨バージョン：Windows 版 2019 /365 Mac 版 2019 /365 ※推奨以前のバージョンは、文字ずれなどが発生する恐れがあります。 ※ Microsoft PowerPoint 以外のソフト (Keynote など) をご利用の場合は、PowerPoint または PDF の形式に変換してからご登録ください。 ※ PowerPoint/PDF 形式に変換すると、文字化けなどが起きてしまう場合は、このシステムでの登録を行わず、技術サポートまで直接、データ転送サービスなどをご利用いただきデータをお送りください。
作成サイズ	ワイド画面 (16 : 9) で作成してください。 スライドサイズは Microsoft PowerPoint 上部の「デザイン」ページ内、「ユーザー設定」から「スライドのサイズ」でご指定ください。

フォント	<p>フォントはOS標準フォントを使用してください。</p> <p>【日本語】MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝</p> <p>【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia</p> <p>※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。</p> <p>※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。</p>
ファイルサイズ	<p>最大500MBまでで作成してください。</p> <p>スライドの枚数の指定はございませんが発表時間内に収まるようお願いいたします。</p>
音声・動画	<p>動画・音声は使用できません。</p> <p>ご登録いただいたデータに含まれていた場合は、無効化されます。</p>
PowerPoint アニメーション 機能	<p>アニメーションは使用できません。</p> <p>ご登録いただいたデータに含まれていた場合は、無効化されます。</p>
ファイル名	<p>ファイル名に指定はありません。</p> <p>(登録していただいたデータのファイル名は、システム側で自動変換しております)</p>
ウイルスチェック	必ず行ってください。

3. 学術総会当日

(1) 発表データ

発表時間以外は、ポスター会場内で発表の練習が行えます。

発表データを事前にご登録いただきますので、当日はセッション開始の5分前までに直接会内発表ブースまでお越しください。

なお、当日は修正ができませんので登録締切までに必ず登録してください。

※発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。

発表時のイメージ



■ご発表時

ご発表はPCを操作してご登録いただいたご発表データをディスプレイモニターに表示してご発表ください。

システムにはポインター、すべてのスライド表示、2枚のスライド比較、抄録・著者情報表示機能等があります。

ポインター表示

- ・フリーハンドで曲線を描写することができます。
- ・線は数秒で消えます。



全スライド表示

- ・特定のスライドをスキップ表示することができます。



スライド比較

スライド2枚を、左右並べて表示することができます。



ご発表時にはご自身に割り当てられた発表時間を厳守してください。

【発表時間】発表3分、質疑2分(計5分)

座長の指示に従い、発表・質疑応答を行っていただきます。

日本語セッションは日本語で、英語セッションは英語でご発表ください。

4. 学会期間中の対応とアプリについて

発表ブース内には、PCオペレーターは配属されません。

発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。

発表データは事前に登録されたものに限り、当日発表者持参のノートパソコンなどは利用できません。

また、ご登録いただいたスライドデータは会期中のみアプリよりオンデマンド公開をさせていただきます。

5. 当日の無断欠席について

第97回学術総会において発表時間前までに連絡なく欠演した場合、筆頭演者は次回(第98回学術総会)の一般演題に応募することはできませんのでご注意ください。

V. 座長の皆様へ

- 原則、現地会場で通常どおり座長をしていただきます。

1. 口演発表の座長

担当セッション開始時刻の15分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。進行は時間厳守をお願いいたします。一般口演以外の座長で、座長スライドを使用される方は、セッション

開始1時間前までの間に「PC プレビューセンター」で手続きをお済ませください。一般口演の座長は座長スライドの使用はできませんのでご了承ください。詳細は「Ⅲ. 口演発表機材とデータ受付について」をご参照ください。

2. デジタルポスター発表の座長

担当セッションのポスター発表時間の15分前までに、「ポスター受付」にお越しください。各演者の発表時間は3分間、討論時間は2分間です。進行は時間厳守でお願いいたします。

Ⅵ. 質疑応答にて発言される皆様へ

質疑応答で発言される方は、口演ではあらかじめ会場内マイクの前に並んでお待ちください。ポスター発表で発言される方は挙手でお知らせください。質疑応答は座長の指示に従い、所属・氏名を述べたあと簡潔に発言してください。質疑応答での発言の際、スライドなどは使用できません。